



Evangelisches
Literaturportal e.V.

Verband für Büchereiarbeit und Leseförderung

Anleitung zur Erstellung eines Bücherei-Flyers



Willkommen
in Gottes Welt!

Material zur Organisationshilfe

Anleitung zur Erstellung eines Bücherei-Flyers

Zur Erstellung eines Flyers für Ihre Bücherei bieten wir Ihnen:

- Bunte **Flyer-Vordrucke**, mit einer weißen Eindruckfläche. Hier können Sie Informationen zu Ihrer Bücherei problemlos eindringen.
- Ein **Word-Formular**, mit dessen Hilfe ihr Text passgenau auf die Eindruckfläche gedruckt werden kann.

SPEICHERN DER VORLAGEN-DATEI

1. Laden Sie sich das Word-Formular von der Internetseite www.willkommeneingotteswelt.de herunter.
2. Speichern Sie die Datei direkt unter einem neuen Namen (Rechtsklick → Ziel/Datei speichern unter) in einem bereits angelegten Ordner (z.B. Willkommen in Gottes Welt) ab. Unsere Vorlagen-Datei bleibt dann unverändert erhalten und ist jederzeit neu aufrufbar.

TEXT EINFÜGEN

1. Öffnen Sie ein Word-Dokument, schreiben Sie den Text für Ihren Flyer vor und speichern Sie die Datei ab. So können Sie jederzeit auf den Text zurückgreifen.
2. Öffnen Sie die Vorlagen-Datei. Stellen Sie sicher, dass die Absatzmarken (¶) sichtbar sind.
3. Es sollte ein blauer Positionsrahmen sichtbar sein. Das ist Ihr „Maß“ für den einzufügenden Text.
4. Falls der **blaue Positionsrahmen** nicht sichtbar sein sollte, klicken Sie auf die Absatzmarke. Jetzt erscheint der Positionsrahmen.
Achten Sie darauf, dass Sie im leeren Positionsrahmen die Absatzmarke nicht löschen, weil sonst der komplette Positionsrahmen gelöscht wird.
5. Fügen Sie Ihren Text durch Kopieren aus der eben erstellten Word-Datei an dieser Stelle ein. Nun können Schriftgröße, Zeilenabstand etc. frei gewählt werden. Der Rahmen wird später nicht mit gedruckt.
6. Denken Sie daran, das Dokument immer wieder zwischendurch abzuspeichern.

Hinweis

- **Falls** Sie aus Versehen den kompletten Inhalt des Positionsrahmens (inkl. des ersten Absatzzeichens) **gelöscht** haben sollten, schließen Sie das Dokument, rufen unsere **Vorlagen-Datei** erneut auf und wiederholen die Schritte 2 bis 6.
- Lassen Sie sich beim Schreiben und Bearbeiten nicht davon irritieren, dass der Positionsrahmen zwischendurch ausgeblendet wird. Wenn Sie auf eines der Absatzzeichen klicken, ist er wieder zu sehen.

FLYER DRUCKEN

1. Legen Sie ein weißes Blatt Papier auf den Flyer-Vordruck und zeichnen die Eindruckfläche ab.
2. Legen Sie dieses Blatt in Ihren Drucker. Achtung: Merken Sie sich wie Sie das Blatt eingelegt haben! Starten Sie den Druckauftrag.
3. Wenn Ihr Text jetzt in der Eindruckfläche steht, wissen Sie, dass Sie das Blatt richtig in den Drucker eingelegt haben. Falls der Text an anderer Stelle steht, probieren Sie es weiter, indem Sie das Blatt anders einlegen.
4. Wenn Sie die richtige Einlegeposition gefunden haben und Ihnen Ihr gestalteter Text gefällt, legen Sie den Flyer-Vordruck (Din A4) ein und starten den Druckauftrag.
5. Falten Sie den bedruckten Flyer in der Mitte, sodass ein Din A5-Flyer entsteht.
6. Fertig ist Ihr individueller Bücherei-Flyer!

Hinweis

- **Falls** Ihr Drucker den Flyer-Vordruck während des Druckens so stark erhitzt, dass sich das Papier wellt, beschweren Sie den Flyer, sodass er sich wieder glatt zieht.

- Bei Fragen oder Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an Nina Eberle-Theka:
Tel.: 0551-500759-18; E-Mail: nina.eberle@eliport.de